УТВЕРЖДЕНО

Распоряжение председателя Столинского районного Совета депутатов

21.11.2022 № 30-р

ПОЛИТИКА

Столинского районного Совета депутатов в отношении обработки персональных данных

**ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Политика Столинского районного Совета депутатов в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) разработана на основании [абзаца](file:///C%3A/Users/uprav/AppData/Local/Temp/tx.dll%3Fd%3D456009%26a%3D87%23a87) третьего пункта 3 статьи 17 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» и является одной из принимаемых аппаратом районного Совета депутатов мерой по обеспечению защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, изменения, блокирования, копирования, распространения, предоставления, удаления персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.
2. Политика распространяется на все процессы Столинского районного Совета депутатов, в рамках которых осуществляется обработка персональных данных.

Требования настоящей Политики обязательны для исполнения всеми работниками Столинского районного Совета депутатов, получившими в установленном порядке доступ к персональным данным.

1. Политика предназначена для ознакомления субъектом персональных данных, предоставляющим Столинскому районному Совету депутатов свои персональные данные как в письменном виде на бумажном носителе, так и в электронном виде любым доступным способом.

Предоставляя свои персональные данные, субъект персональных данных выражает свое согласие на обработку его персональных данных на условиях, изложенных в Политике и подтверждает, что ознакомлен с Политикой и согласен с ее условиями.

1. Столинский районный Совет депутатов не контролирует и не несет ответственность за сайты третьих лиц, на которые субъект персональных данных может перейти по ссылкам, доступным на официальной странице Столинского райисполкома Интернет-сайта Брестского облисполкома.
2. Столинский районный Совет депутатов при обработке персональных данных руководствуется законодательством и принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного доступа к ним, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

**ГЛАВА 2 ЦЕЛИ И ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

1. Столинский районный Совет депутатов осуществляет обработку персональных данных в соответствии с законодательством Республики Беларусь и Политикой.
2. Перечень обрабатываемых в Столинском районном Совете депутатов персональных данных, в том числе с использованием средств автоматизации, изложен в приложении 1.

**ГЛАВА 3 ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

1. Столинский районный Совет депутатов обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

физические лица, являющиеся: гражданами Республики Беларусь; иностранными гражданами и лицами без гражданства, постоянно проживающими на территории Республики Беларусь; иностранными гражданами и лицами без гражданства, временно пребывающими в Республике Беларусь; иностранными гражданами и лицами без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь;

физические лица, являющиеся кандидатами при приеме на работу в Столинский районный Совет депутатов;

физические лица, являющиеся работниками Столинского районного Совета депутатов, в том числе бывшие, члены их семей;

физические лица, не являющиеся работниками Столинского районного Совета депутатов, при обработке наградных документов Столинского районного Совета депутатов;

физические лица, представляющие интересы юридических лиц - владельцы, учредители, акционеры или участники, лица, входящие в органы управления, а также лица, действующие от имени или в интересах юридического лица или индивидуального предпринимателя на основании доверенности или без нее;

физические лица - посетители и (или) пользователи интернет- ресурсов райисполкома;

физические лица, данные о которых указаны в обращениях, и иных документах, адресованных Столинскому районному Совету депутатов.

1. Столинский районный Совет депутатов осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для выполнения заявленных целей и не допускает их избыточной обработки.
2. Столинский районный Совет депутатов не осуществляет передачу персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных нормативно-правовыми актами.
3. Персональные данные хранятся: на бумажных носителях; в электронных документах; в компьютерных файлах; в информационных системах (ресурсах), обеспечивающих автоматическую обработку, хранение информации.
4. Хранение обрабатываемых персональных данных осуществляется в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели, заявленные в приложении 1 Политики.
5. Обработка персональных данных от имени Столинского районного Совета депутатов или в его интересах может осуществляться уполномоченными лицами, указанными в приложении 2 на основании актов законодательства, решений соответствующих государственных органов, договора (соглашения), заключенного между Столинским районным Советом депутатов и третьим лицом в соответствии с законодательством. При этом Столинский районный Совет депутатов фиксирует в договоре (соглашении) обязанность лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Столинского районного Совета депутатов, соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Политикой и законодательством.
6. В случае, если Столинский районный Совет депутатов поручает обработку персональных данных уполномоченному лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет Столинский районный Совет депутатов. Уполномоченное лицо несет ответственность перед Столинским районным Советом депутатов.

Столинский районный Совет депутатов принимает необходимые меры по соблюдению уполномоченными лицами, получившими доступ к персональным данным, обязанности не раскрывать их третьим лицам и не распространять их без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством.

**ГЛАВА 4**

**ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

1. Субъекты персональных данных имеют право:

отозвать согласие на обработку своих персональных данных;

получать информацию, касающуюся обработки своих персональных данных;

изменять свои персональные данные;

получать информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам;

требовать прекращения обработки своих персональных данных;

требовать удаления своих персональных данных;

обжаловать действия (бездействие) и решения Столинского районного Совета депутатов, связанные с обработкой своих персональных данных.

1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, содержащей:

наименование и место нахождения Столинского районного Совета депутатов;

подтверждение факта обработки персональных данных Столинским районным Советом депутатов;

обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

срок, на который дано его согласие;

наименование и место нахождения уполномоченного лица, если обработка персональных данных поручена такому лицу;

иную информацию, предусмотренную законодательством.

1. Столинский районный Совет депутатов в течение пяти рабочих дней после получения заявления заявителя на получение информации, указанной в пункте 20 Политики, предоставляет ему в доступной форме информацию, касающуюся обработки его персональных данных, если иной срок не установлен законодательными актами, либо уведомляет заявителя о причинах отказа в предоставлении информации.
2. Столинский районный Совет депутатов в пятнадцатидневный срок после получения заявления:

о прекращении обработки персональных данных – удаляет их и уведомляет заявителя об этом, при наличии технической возможности, а при отсутствии технической возможности удаления персональных данных - принимает меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокирование, и уведомляет об этом заявителя в этот же срок, если нет правовых оснований для других действий по обработке персональных данных;

о внесении изменений в персональные данные – вносит изменения и уведомляет заявителя об этом либо уведомляет о причинах отказа во внесении таких изменений;

предоставляет заявителю информацию о том, какие персональные данные и кому предоставлялись в течение года, предшествовавшего дате подачи заявления, либо уведомляет заявителя о причинах отказа в предоставлении такой информации.

1. Субъект персональных данных для реализации прав, указанных в настоящей главе, подает заявление в порядке, изложенном в приложении 3.

**ГЛАВА 5**

**ТРАНСГРАНИЧНАЯ ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

1. Столинский районный Совет депутатов до начала осуществления трансграничной передачи персональных данных обязан убедиться в том, что иностранным государством, на территорию которого предполагается осуществлять передачу персональных данных, обеспечивается надежная защита прав субъектов персональных данных.

Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств, не отвечающих вышеуказанному требованию, может осуществляться только в случаях, предусмотренных в пункте 1 статьи 9 Закона Республики Беларусь «О защите персональных данных».

1. Перечень стран, на территории которых обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных, определен Национальным центром защиты персональных данных Республики Беларусь.

**ГЛАВА 6**

**ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Во исполнение требований [пункта 4](file:///C%3A/Users/uprav/AppData/Local/Temp/tx.dll%3Fd%3D456009%26a%3D79%23a79) статьи 17 Закона о Республики Беларусь «О защите персональных данных» настоящая Политика является общедоступной. Неограниченный доступ к Политике обеспечивается путем ее опубликования на официальной странице Столинского райисполкома на Интернет-сайте Брестского облисполкома, а также размещения на информационном стенде Столинского районного Совета депутатов.
2. Лица, чьи персональные данные обрабатываются, могут получить разъяснения по вопросам обработки своих персональных данных, направив соответствующий письменный запрос по юридическому адресу или на адрес электронной почты, указанные в пункте 3 Политики. Не закрепленные в настоящей Политике вопросы, касающиеся обработки персональных данных, регулируются законодательством Республики Беларусь.

Столинский районный Совет депутатов имеет право по своему усмотрению изменять и (или) дополнять условия настоящей Политики без предварительного и (или) последующего уведомления субъектов персональных данных.

Приложение 1

к Политике

Столинского районного Совета депутатов в отношении обработки персональных данных

РЕЕСТР

персональных данных, обрабатываемых в Столинском районном Совете депутатов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Цели обработки персональных данных | Перечень обрабатываемых персональных данных | Правовые основания обработки персональных данных |
| Рассмотрение обращений, в том числе внесенных в книгу замечаний и предложений | фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы, адрес места жительства (места пребывания), суть обращения, иные персональные данные, указанные в обращении | абзац двадцатый статьи 6 и абзац шестнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон)пункт 1 статьи 3 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-З «Об обращениях граждан и юридических лиц» |
| Предварительная запись на личный прием | фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии), контактный телефон, суть вопроса | абзац двадцатый статьи 6 Законапункт 7 статьи 6 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-З «Об обращениях граждан и юридических лиц» |
| Проведение «прямых телефонных линий» | фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы, адрес места жительства и (или) работы (учебы), контактный телефон (при необходимости), суть обращения, иные персональные данные, указанные в ходе проведения «прямой телефонной линии» | абзац двадцатый статьи 6 Законаабзац второй подпункта 1.1 пункта 1 Директивы Президента Республики Беларусь от 27 декабря 2006 г. № 2 «О дебюрократизации государственного аппарата и повышении качества обеспечения жизнедеятельности населения» |
| Рассмотрение запросов государственных органов (в отношении лиц, указанных в запросах) | статья 22 Закона Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З «Об основах административных процедур» | абзац двадцатый статьи 6, абзац шестнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона пункт 105 Положения о порядке регистрации актов гражданского состояния и выдачи документов и (или) справок органами, регистрирующими акты гражданского состояния, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 14 декабря 2005 г. № 1454постановление Совета Министров Республики Беларусь от 18 сентября 2020 г. № 541 «О документах, запрашиваемых при осуществлении административных процедур» |
| Заключения договоров, их дальнейшее исполнение, сопровождение и прекращение | фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы лица, должность лица, подписавшего договор, иные персональные данные в соответствии с условиями договора (при необходимости) | в случае заключения договора с физическим лицом – обработка на основании договора с субъектом персональных данных (абзац двадцатый статьи 6 Закона)в случае заключения договора с юридическим лицом – обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона; статья 49, пункт 5 статьи 186 Гражданского кодекса) |
| Рассмотрение резюме (анкет, автобиографий, листков по учету кадров, заявлений, рекомендательных писем и т.п.) соискателей на вакантные должности в целях заключения трудового договора | персональные данные в соответствии с содержанием резюме (анкет, автобиографий, листков по учету кадров, заявлений, рекомендательных писем и т.п.) | согласие субъекта персональных данных (при направлении резюме в электронном виде через сайт)абзац шестнадцатый статьи 6 Закона (при направлении (предоставлении) резюме в письменном виде или в виде электронного документа) |
| Осуществление административных процедур | в соответствии с перечнем административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, единым перечнем административных процедур, в отношении субъектов хозяйствования | абзац двадцатый статьи 6 Законапункт 2 статьи 20 Закона Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З «Об основах административных процедур»Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»Постановление Совета министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах в отношении субъектов хозяйствования» |
| Оформление трудовых отношений, а также в процессе трудовой деятельности субъекта персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством | фамилия, собственное имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения), число, месяц, год рождения,место рождения,пол, сведения о гражданстве (подданстве), в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства,вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность,адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания,номера рабочих, домашних (стационарных) и мобильных телефонов или сведения о других способах связи,реквизиты свидетельства социального страхования,сведения о семейном положении, составе семьи и близких родственниках,сведения о трудовой деятельности,сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета,сведения об образовании (когда и какие образовательные, научные и иные учреждения окончил, номера документов об образовании (обучении), специальность по документу об образовании, квалификация), сведения об ученой степени,сведения о владении иностранными языками, включая уровень владения,фотография работника, сведения, содержащиеся в трудовом договоре (контракте), дополнительных соглашениях к трудовому договору (контракту), в приложениях к ним,сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия,сведения о переподготовке и (или) повышении квалификации, сведения о трудовых и социальных отпусках, сведения о социальных льготах | абзацы восьмой, двадцатый статьи 6, абзац шестнадцатый пункта 2 статьи 8 ЗаконаТрудовой кодекс Республики БеларусьКодекс Республики Беларусь об образованииЗакон Республики Беларусь от 14 июня 2003 г. № 204-З «О государственной службе в Республике Беларусь»Закон Республики Беларусь от 18 мая 2004 г. № 288-З «О государственных наградах Республики Беларусь»Декрет Президента Республики Беларусь от 15 декабря 2014 г. № 5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций»  |
| Ведение индивидуального (персонифицированного) учета сведений о застрахованных лицах для целей государственного социального страхования, в том числе профессионального пенсионного страхования | фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии) данные документа, удостоверяющего личность (паспорт, вид на жительство, удостоверение беженца или иной документ)  | абзац двадцатый статьи 6 Законаабзац шестнадцатый пункта 2 статьи 8 ЗаконаЗакон Республики Беларусь от 6 января 1999 г. № 230-З «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе государственного социального страхования»Закон Республики Беларусь от 22 апреля 1992 г. № 1605-ХII «О профессиональных союзах» |
| Формирование официальной статистической информации | в зависимости от вида статистической отчетности  | абзац двадцатый статьи 6 Законаабзац шестнадцатый пункта 2 статьи 8 ЗаконаЗакон Республики Беларусь от 28 ноября 2004 г. № 345-З «О государственной статистике» |
| Реализация законодательства в области борьбы с коррупцией | Закон Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. № 305-З «О борьбе с коррупцией» | абзац двадцатый статьи 6 Законаабзац шестнадцатый пункта 2 статьи 8 Законапостановление Совета Министров Республики Беларусь от 26 декабря 2011 г. № 1732 «Об утверждении Типового положения о комиссии по противодействию коррупции»распоряжение председателя райисполкома от 18 июля 2019 г. №107-р «О комиссии по противодействию коррупции» |
| Ведение систем учета документооборота | фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая должность работника;персональные данные иных лиц – в зависимости от цели обработки | в отношении работников обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона)в отношении иных лиц – в зависимости от цели обработки персональных данных |
| Выдача распорядительных документов | Решение Столинского районного Совета депутатов от 13 марта 2018 г. № 5 «О регламенте Столинского районного Совета депутатов» | абзац двадцатый статьи 6 Законастатья 13, 15, 16, 22 Закона Республики Беларусь от 4 января 2010 г. № 108-З «О местном управлении и самоуправлении в Республике Беларусь» |
| Ведение делопроизводства | номенклатура дел Столинского районного Совета депутатов | Инструкция по делопроизводству в государственных органах, иных организациях, утвержденная постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 19 января 2009 г. № 4 |
| Ведение телефонного справочника | фамилия, имя, отчество работника, занимаемая должность, номер служебного телефона | абзац двадцатый статьи 6 Закона |
| Обработка персональных данных, когда они указаны в документе, адресованном Столинскому районному Совету депутатов и подписанном субъектом персональных данных. В соответствии с содержанием такого документа | в зависимости от цели обработки персональных данных | абзац двадцатый статьи 6 ЗаконаЗакон Республики Беларусь от 4 января 2010 г. № 108-З «О местном управлении и самоуправлении в Республике Беларусь» |
| Предоставление информации о своей деятельности | в соответствии с рекомендациями Министерства юстиции Республики Беларусь; в зависимости от цели обработки персональных данных | абзац двадцатый статьи 6 ЗаконаЗакон Республики Беларусь от 4 января 2010 г. № 108-З «О местном управлении и самоуправлении в Республике Беларусь» |
| Направление субъекту персональных данных уведомлений, предписаний, представлений, рассылок информационного характера и других документов, связанных с принимаемыми решениями Столинского районного Совета депутатов | фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы, адрес места жительства (места пребывания), иные персональные данные | абзац двадцатый статьи 6 Закона |
| Выполнение функций, полномочий и обязанностей, возложенных на Столинский районный Совет депутатов законодательством Республики Беларусь | в зависимости от цели обработки персональных данных | абзац двадцатый статьи 6 Законаабзац шестнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона |
| Получение уведомлений о нарушении систем защиты персональных данных | пункт 2 приказа Национального центра защиты персональных данных Республики Беларусь от 15 ноября 2021 г. № 13 «Об уведомлении о нарушениях систем защиты персональных данных | абзац двадцатый статьи 6 Законаабзац восьмой пункта 1 статьи 16 Закона |

Приложение 2

к Политике

Столинского районного Совета депутатов в отношении обработки персональных данных

ПЕРЕЧЕНЬ

уполномоченных лиц, которые осуществляют обработку персональных данных от имени Столинского районного Совета депутатов или в его интересах

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Местонахождение | Основание обработки |
| Столинский районный исполнительный комитет | 225501 г. Столин ул. Советская, 69 | Решение Столинского районного Совета депутатов от 10 февраля 2022 г. № 239 |
| Столинский районный исполнительный комитет | 225501 г. Столин ул. Советская, 69 | Решение Столинского районного Совета депутатов от 26 марта 2021 г. № 170 |

Приложение 3

к Политике

Столинского районного Совета депутатов

в отношении обработки персональных данных

ПОРЯДОК

подачи заявления субъектом персональных данных в Столинский районный Совет депутатов

1. Субъект персональных данных для реализации прав, предусмотренных главой 4 Политики, подает заявление в письменной форме либо в виде электронного документа в адрес Столинского районного Совета депутатов в порядке, определенном настоящим приложением.

2. Заявление излагается на белорусском или русском языке.

3. Заявление субъекта персональных данных должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (при его наличии), адрес места жительства (места пребывания), электронный адрес (при электронном обращении);

дату рождения субъекта персональных данных;

идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера - номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия райисполкому или обработка персональных данных осуществлялась без согласия субъекта персональных данных;

изложение сути требований субъекта персональных данных;

личную подпись либо электронную цифровую подпись субъекта персональных данных.

4. Ответ на заявление направляется субъекту персональных данных в форме, соответствующей форме подачи заявления, если в самом заявлении не указано иное.

5. Субъект персональных данных вправе обжаловать действия (бездействие) и решения Столинского районного Совета депутатов, нарушающие его права при обработке персональных данных, в Национальный центр защиты персональных данных Республики Беларусь в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

6. Принятое Национальным центром защиты персональных данных Республики Беларусь решение может быть обжаловано субъектом персональных данных в суд в порядке, установленном законодательством.