|  |  |
| --- | --- |
| Наименование административной процедуры | **8.8.5** **Согласование режима работы после 23.00 и до 7.00 объекта бытового обслуживания** |
| Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованным лицом для осуществления административной процедуры | заявление |
| Прием заявлений осуществляет | Отдел экономики райисполкома (г.Столин, ул.Советская, 69, каб.№ 41, 44, тел.+ 375 1655 28553, 28131)  график приема: понедельник-пятница 08.00-13.00, 14.00-17.00, суббота, воскресенье - выходной |
| Ответственные за осуществление административной процедуры | Демидович Любовь Федоровна  главный специалист отдела экономики, г.Столин, ул.Советская, 69, каб.41, тел.+375 1655 28553,  график приема: понедельник-пятница 08.00-13.00, 14.00-17.00, суббота, воскресенье - выходной  **На время его отсутствия:**  Бруцкая Инна Юрьевна,  главный специалист сектора по управлению государственным имуществом и регистрации субъектов хозяйствования отдела экономики, г.Столин ул.Советская, 69, каб. № 44, тел.+375 1655 28131,  график приема: понедельник-пятница 08.00-13.00, 14.00-17.00, суббота, воскресенье - выходной |
| Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры | бесплатно |
| Максимальный срок осуществления административной процедуры | 15 рабочих дней |
| Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры | бессрочно |
| Перечень самостоятельно запрашиваемых уполномоченным органом документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, не включенных в перечни документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами |  |
| Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа | Брестский областной исполнительный комитет 224005 г. Брест, ул. Ленина, 11 Понедельник - пятница: 08.30 - 13.00, 14.00 - 17.30. Суббота, воскресенье: выходной. |

**Административная процедура 8.8.5**

Столинский районный исполнительный комитет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации и место нахождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, место жительства – для индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(регистрационный номер в Едином государственном регистре юридических

лиц и индивидуальных предпринимателей)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( наименование государственного органа, осуществившего государственную

регистрацию ЮЛ, ИП)

тел:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**на осуществление административной процедуры**

**8.8.5 «Согласование режима работы после 23.00 и до 7.00 объекта бытового обслуживания»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сведения о заявителе: | | | | | | | |
| Полное наименование юридического лица либо фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) индивидуального предпринимателя | |  | | | | | |
| Учетный номер плательщика (при наличии) | |  | | | | | |
| Место нахождения юридического лица либо место жительства индивидуального предпринимателя | |  | | | | | |
| Номера контактных телефонов | |  | | | | | |
| Прошу согласовать режим работы: | |  | | | | | |
| Вид и наименование (при наличии) объекта бытового обслуживания | |  | | | | | |
| Место нахождения объекта бытового обслуживания | |  | | | | | |
| Режим работы объекта: | |  | | | | | |
| Время работы | | с |  | | до |  | часов |
| Перерыв (при наличии) | | с |  | | до |  | часов |
| Выходные дни (при наличии) | |  | | | | | |
| Санитарный день (при наличии) | |  | | | | | |
| Дополнительные сведения, уточняющие режим работы | |  | | | | | |
| Руководитель юридического лица или уполномоченное им лицо (индивидуальный предприниматель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | | |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, инициалы) | | |